

**شیوه نامه استفاده از مدرسان مدعو جهت تدریس دروس نظری، عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی****ماده ۱- مقدمه**

به استناد ماده ۳۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزشی- پژوهشی، دانشگاه می تواند از بین دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیر عضو هیات علمی و یا کسانی که در رشته خاص صلاحیت و مهارت و تجربه داشته ولی مدارک تحصیلی دانشگاهی ندارند برای انجام امور آموزشی و عملی محوله (آزمایشگاهی، کارگاهی و یا مانند آن) و جبران کمبود نیروی انسانی مورد نیاز خود پس از تأیید صلاحیت مدرسی آنان توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه و اختصاص کد مدرسی در سامانه آموزشی دانشگاه، در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۶۳ آیین نامه مذکور استفاده نماید.

در همین راستا و به منظور وحدت رویه و انتخاب اصلح جهت حفظ کیفیت آموزش و پژوهش دانشجویان مقاطع مختلف، شیوه نامه به کارگیری مدرسان مدعو (حق التدریس) به شرح زیر تدوین گردیده است. بدیهی است به دلایل حفظ مصالح و منافع دانشگاه الزام است از توان و ظرفیت اعضای هیات علمی دانشگاه، استفاده حداکثری به عمل آمده و قبل از استفاده از مدرسان مدعو، از کامل بودن سقف واحدهای موظفی اعضای هیات علمی حاصل شود. مسئولیت برنامه ریزی مطلوب در این زمینه با معاونت محترم آموزشی دانشگاه ها و مدیران محترم گروه های آموزشی بوده و نظارت بر حسن اجرای این وظیفه برعهده رؤسای محترم دانشکده ها خواهد بود.

ماده ۲- شرایط عمومی

الف- اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی و قانون اساسی

ب- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی

ج- تعهد و اعتقاد به انقلاب اسلامی، ولایت فقیه و قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

د- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران

ه- نداشتن سابقه کیفری و عدم محرومیت از تمام یا بعضی از حقوق اجتماعی که مستلزم محرومیت از تدریس باشد.

و- عدم اعتیاد به مواد مخدر و روانگردان

ز- عدم اشتها به فسق و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

ح- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا برخورداری از معافیت قانونی

ط- تقوای دینی و التزام عملی به احکام اسلام (انجام واجبات و پرهیز از محرّمات)

ی- عدم وابستگی به احزاب وابسته به رژیم گذشته، فراماسونری و عضویت در ساواک، عدم هواداری و عضویت در گروهک های معاند و الحادی، عدم عضویت در احزاب و سازمان ها و فرقه های وابسته به بیگانه و نداشتن سابقه تبلیغ موثر به نفع دولت های بیگانه یا مکاتب ضد اسلامی.

تبصره: اقلیت های دینی رسمی مندرج در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، (از بند ط مستثنی بوده ولی باید عملاً متدین به ادیان خود باشند و در جامعه اسلامی در مقام تجاهر به فسق بر نیایند).



ماده ۳- شرایط اختصاصی

۱. اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی سایر دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی، مراکز تحقیقاتی و اعضای هیات علمی بازنشسته، اعضاء آکادمیک و مراکز تحقیقاتی دانشگاه های خارج از کشور دارای مدرک دکترای تخصصی
۲. متقاضیان دارای مدارک حوزوی سطح ۳ و بالاتر
۳. مربیان و قهرمانان ورزشی
۴. متقاضیان غیرهیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی با یکی از شرایط زیر:
 - دانش آموختگان دکتری و پسادکتری دانشگاه سیستان و بلوچستان برای تدریس در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد
 - مدرک تحصیلی برای فعالیت در دروس تئوری و عملی مقطع کارشناسی باید حداقل کارشناسی ارشد باشد.
 - دانشجویان دکتری دانشگاه سیستان و بلوچستان حداکثر تدریس یک درس نظری در هر ترم تحصیلی و دروس عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی
 - دارندگان مقام های اول تا سوم المپیادهای ورزشی دانشجویی کشوری جهت دروس تربیت بدنی و مربیان هنری
 - دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید رسیده است، استفاده نماید.
 - دانشجویان ممتاز مقطع کارشناسی ارشد جهت حل تمرین
 - کارشناسان آزمایشگاه ها/ کارگاه ها در دانشگاه
 - کارکنان غیرهیات علمی دانشگاه سیستان و بلوچستان
۵. همکاری دارندگان مدارک تحصیلی خارج از کشور، منوط به ارائه ارزشنامه مدرک تحصیلی خارجی ایشان می باشد.

ماده ۴- حوزه همکاری مدرسان مدعو

۱. استفاده از اساتید بازنشسته تابع مقررات مصوب شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و هیات رئیسه دانشگاه می باشد.
۲. **امکان ارائه دروس تئوری توسط دانشجویان دکتری به صورت مشارکتی با اعضای هیات علمی دانشگاه امکان پذیر نمی باشد.**
- استفاده از دانشجویان مقطع دکتری به صورت مشارکتی تنها به عنوان دستیار آموزشی برای حل تمرین امکان پذیر بوده و تابع مقررات مصوب شیوه نامه دستیار آموزشی می باشد.
۳. استفاده از مدرسان مدعو جهت تدریس دروس معارف منوط به دارا بودن مجوزهای لازم از معاونت امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (حفظه ...) در دانشگاه ها است.
۴. استفاده از مدرسان مدعو جهت تدریس درس آشنایی با دفاع مقدس منوط به دارا بودن مجوز از بنیاد حفظ آثار و ارزش های دفاع مقدس با رعایت مقررات مرتبط به مدرسان مدعو امکان پذیر است.
۵. دانشگاه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید رسیده است، استفاده نماید.
۶. استفاده از مدرسان مدعو جهت تدریس درس بهداشت و سلامت، ایمنی و بهداشت شغلی منوط به دارا بودن مجوز از هلال احمر با رعایت مقررات مرتبط به مدرسان مدعو امکان پذیر است.
۷. مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند. (کارکنان غیرهیات علمی)



ماده ۵- فرآیند و نحوه انتخاب مدرسین

۱. متقاضی موظف است پس از مطالعه دقیق این شیوه نامه و آگاهی کامل از تعهدات خود، درخواست خود را به همراه مستندات (رزومه علمی و پژوهشی) به گروه آموزشی مربوطه ارسال می نماید. **ارسال درخواست به گروه آموزشی موید پذیرش شرایط ماده ۹ این شیوه نامه توسط متقاضی خواهد بود.**
۲. مدیر گروه آموزشی پس از دریافت درخواست ها و با توجه به نیاز گروه آموزشی (عدم جذب هیات علمی، انتقال، مرخصی و ماموریت اساتید گروه)، لیست متقاضیان را در شورای عمومی گروه مطرح و افراد واجد شرایط را به ترتیب اولویت به همراه گزارش توزیع صحیح واحدهای آموزشی به اعضای هیات علمی حاضر در گروه، به رئیس دانشکده ارسال می کند.
۳. رئیس دانشکده پس از بررسی و تأیید، پرونده متقاضیان را به معاون آموزشی دانشگاه ارسال می نماید.
۴. معاونت محترم آموزشی دانشگاه پس از بررسی و نیازسنجی رشته و گرایش درخواست شده، در صورت ضرورت جذب مدرس مدعو، پرونده متقاضیان را جهت اخذ مجوز برای حداقل دو نیمسال به هیات اجرایی جذب ارسال می نماید.
۵. هیات اجرایی جذب دانشگاه به عنوان مرجع اصلی تصمیم گیرنده، جهت بررسی رزومه اولیه متقاضیان اعم از مدارک تحصیلی و هویتی اقدام نموده و پس از تکمیل فرم های لازم، در صورت نیاز، افراد را به کمیته های علمی و کارگروه صلاحیت عمومی دانشگاه ارجاع خواهد داد.
۶. کمیته های علمی زیر نظر هیات اجرایی جذب بوده و اعضای آن نیز به انتخاب ریاست محترم دانشگاه و دبیر هیات اجرایی جذب خواهد بود.
۷. تعداد ۵ کمیته با تعداد ۴ عضو در کارگروه های ادبیات و علوم انسانی، فنی و مهندسی، علوم پایه، هنر و معارف اسلامی مطابق قوانین و مقررات مربوطه انجام وظیفه خواهند نمود.
۸. پس از بررسی هیات اجرایی جذب و تایید متقاضیان، دبیرخانه این هیات اسامی متقاضیان را به حراست محترم دانشگاه ارجاع داده و پس از تایید آن مرجع، افراد جهت اقدامات بعدی به معاونت محترم آموزشی دانشگاه ارسال می گردند.
۹. معاون آموزشی دانشگاه دستورات لازم را جهت ایجاد دسترسی های لازم در سامانه های آموزشی به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه صادر می کند.
۱۰. اطلاعات شناسنامه ای، تحصیلی، بیمه ای و بانکی مدرس توسط کارشناس دفتر نظارت و ارزیابی در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت می گردد.

ماده ۶- شرایط گروه های مشمول انتخاب مدرس مدعو وابسته

- واحد موظف اعضای هیات علمی گروه آموزشی متقاضی تکمیل باشد.
- گروه های آموزشی که عضو هیات علمی تمام وقت خود را جهت انتقال آزاد می نمایند مجاز به به مدت ۵ سال از به کارگیری اساتید مدعو در دروس تخصصی محروم خواهند بود.
- بکارگیری اساتید مدعو با مدرک دکتری در اولویت بوده و در شرایط خاص با دلایل مستدل از سوی گروه آموزشی مربوطه برای متقاضیان معرفی شده با مدرک کارشناسی ارشد نیز استفاده خواهد شد.


شیوه نامه استفاده از مدرسان مدعو جهت تدریس دروس نظری، عملی،
کارگاهی و آزمایشگاهی
ماده ۷ _ سقف حق التدریس قابل پرداخت به مدرسان مدعو

۱. ساعات آموزانه و پژوهانه مدرسان مدعو غیر هیات علمی (مدعو غیر هیات علمی و عضو هیات علمی شاغل در سایر دانشگاه‌ها) در دانشگاه حداکثر ۱۲ واحد معادل نظری در هفته می باشد.
۲. سقف تدریس قابل پرداخت به اعضای هیات علمی بازنشسته و اعضای هیات علمی سایر دانشگاه‌ها حداکثر ۱۲ واحد معادل می باشد.
۳. سقف تدریس در هر نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگان دکتری و پسادکتری، مربیان تربیت بدنی و هنری حداکثر ۱۲ واحد معادل نظری می باشد.
۴. سقف تدریس در هر نیمسال تحصیلی برای کارشناسان آزمایشگاه دانشگاه حداکثر ۶ واحد معادل نظری مشروط به تدریس در خارج از ساعت اداری می باشد. (در موارد استثناء مجوز شورای آموزشی دانشگاه الزامی است).
۵. سقف تدریس قابل پرداخت به دانشجویان دکتری حداکثر ۶ واحد معادل نظری می باشد.

ماده ۸ _ محاسبه حق الزحمه

حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضای «تمام وقت» (موضوع ماده ۳۲ آیین نامه استخدامی) بر اساس یک چهلیم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیات علمی پایه یک (ماده ۶۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی) و بر اساس جدول زیر محاسبه می شود.

۱	کارشناسی یا معادل آن	یک چهلیم حقوق و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیار پایه یک
۲	کارشناسی ارشد یا معادل آن	یک چهلیم حقوق و فوق العاده مخصوص مربی پایه یک
۳	دکتری تخصصی یا معادل آن	یک چهلیم حقوق و فوق العاده مخصوص استادیار پایه یک

ماده ۹ _ تعهدات مدرس

۱. رعایت شئونات شغلی، اخلاقی و دینی در طول مدت همکاری.
۲. عدم واگذاری موضوع قرارداد به غیر.
۳. عدم تعلیق انجام تعهدات تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف.
۴. مدرس موظف است طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی تعیین می شود برای تدریس درس و برگزاری امتحانات به موقع در کلاس حضور یابد. همچنین حضور در جلسات برگزاری امتحانات الزامی می باشد (عدم حضور غیبت محسوب می شود).
۵. چنانچه بعضی از جلسات درس به علت عدم حضور مدرس تشکیل نگردد مدرس موظف است با اطلاع قبلی گروه آموزشی در اولین فرصت ممکن جلسات جبرانی تشکیل دهد.
۶. برگزاری آزمون های میان ترم، پایان ترم، تصحیح و تحویل به موقع اوراق امتحانی دانشجویان و ثبت نمرات در موعد مقرر بر طبق تقویم دانشگاه و همچنین بررسی درخواست تجدید نظر و اعتراضات به نحوی که تحت هیچ شرایطی حقی ضایع نگردد از وظایف مدرس است.
۷. شرکت در جلساتی که عندالزوم از طرف گروه آموزشی در ارتباط با درس موضوع قرارداد تشکیل می شود اجباری و جزء وظایف مدرس محسوب می شود.



۱۴۰۵/۰۲/۱۲

۴۰۵۲/۳۰/۱۴۴۵

شیوه نامه استفاده از مدرسان مدعو جهت تدریس دروس نظری، عملی،

کارگاهی و آزمایشگاهی

۸. ارائه درس با مشارکت صفر و معرفی به استاد برای دانشجویان دارای شرایط فارغ التحصیلی جزء وظایف مدرس محسوب می شود.
۹. رعایت سرفصل دروس مطابق آئین نامه و دستورالعمل های آموزشی دانشگاه الزامی است. در همین راستا **بارگذاری طرح درس در سامانه**
- برای تمامی مدرسان (اعضای هیات علمی و مدرسان مدعو) الزامی** و پرداخت آموزانه منوط به ارائه طرح درس می باشد.
۱۰. گذراندن دوره های آموزشی "شایستگی های آموزشی" (به جز اعضای هیات علمی سایر دانشگاه ها) الزامی است. ثبت نام در دوره ها از طریق دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه انجام می شود.
۱۱. فرادی که مجوز همکاری را از هیئت اجرایی جذب دانشگاه دریافت می کنند باید در اولین فرصت دوره های آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه را طی کنند.
۱۲. مدرس موظف است تمهیدات لازم در خصوص برگزاری کلاس ها به صورت مجازی را فراهم نماید. برگزاری کلاس های مجازی فقط از محیط دانشگاه مورد تأیید می باشد.
۱۳. در صورت صلاحدید دانشگاه، مدرس موظف به استفاده از کارت مغناطیسی جهت ورود و خروج می باشد.
۱۴. جبران ضرر و زیان ناشی از عدم ایفای وظایف و تعهدات مندرج در این شیوه نامه (پرداخت معادل دو برابر کل مبلغ قرارداد به دانشگاه) توسط دفتر حقوقی دانشگاه پیگیری گردد.

ماده ۱۰- تذکرات مهم

۱. استفاده از خدمات مدرسان مدعو فقط در دروس متناسب با رشته تحصیلی امکان پذیر است.
۲. مدت زمان همکاری، دو نیمسال تحصیلی و در صورت نیاز گروه آموزشی و تایید معاونت آموزشی دانشگاه قابل تمدید می باشد.
۳. اخذ موافقت کتبی از هیئت اجرایی جذب دانشگاه، به منزله ی الزام به ارائه درس توسط گروه آموزشی و تدریس مستمر در دانشگاه نیست. عملکرد مدرسان در پایان هر نیمسال تحصیلی توسط مدیر گروه آموزشی و دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه بررسی می شود و تمدید قرارداد منوط به رضایت بخش بودن عملکرد مدرس خواهد بود.
۴. دریافت تاییدیه های مربوطه و ثبت اطلاعات مدرسان مدعو بابت تدریس و راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله پیش از شروع همکاری الزامی می باشد.
۵. در موارد زیر مجوز تدریس مدرس مدعو تمدید نمی گردد:
 - عدم ارسال نمرات نهایی بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه در موعد مقرر
 - عدم رعایت مقررات آموزشی دانشگاه؛ به ویژه نظم در برگزاری کلاس ها بر اساس تقویم آموزشی
 - عدم کسب نمره ارزشیابی مورد تأیید گروه آموزشی
۶. بررسی اعتبار مجوز تدریس مدرس توسط دانشکده قبل از به کارگیری ایشان الزامی می باشد.
۷. گروه های آموزشی برای دروس سرویسی (اعم از دروس عمومی یا تخصصی)، باید از اساتید گروه های آموزشی مربوطه دانشگاه استفاده نمایند. در صورت نیاز به مدرسان خارج دانشگاه، هماهنگی و کسب مجوز از گروه آموزشی ارائه دهنده این دروس و دانشکده مربوطه الزامی است.
۸. تدریس در دانشگاه بر اساس این شیوه نامه جنبه موقت داشته و حقی را برای استخدام و یا تبدیل وضعیت مدرس به عضو هیات علمی دانشگاه فراهم نمی کند. همچنین موید هیچ گونه سمت دانشگاهی نمی باشد.



ماده ۱۱: تصویب شیوه نامه

۱. هر گونه تفسیر از این شیوه نامه و یا بررسی موارد ویژه و نیازمند اخذ مجوز، در اختیار شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است و پس از دو سال قابل تجدید نظر می باشد.
۲. در موارد استثنا بر مفاد ذکر شده در این شیوه نامه، نظر هیات اجرایی جذب، صائب خواهد بود.
۳. این شیوه نامه در ۱۱ ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۸ هیات اجرایی جذب دانشگاه سیستان و بلوچستان به تصویب رسیده و از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ لازم الاجرا است. بدیهی است با ابلاغ این شیوه نامه، کلیه بخشنامه ها و شیوه نامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر می گردد.